

RPS AKUNTANSI PENGANTAR 1

(Analisis Pembelajaran, RPS, Rencana Penilaian & Evaluasi)

Anhar Firdaus, SE., M.Si

PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK

I. CPL, CPMK, Sub-CPMK

A. CPL Prodi yg dibebankan pd MK:

KU01 :Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;

KK12: Mampu menyajikan laporan harga pokok produk

PP04: Menguasai teori dan konsep informasi akuntansi manajemen dalam mendukung proses pembuatan keputusan.

B. CPMK:

CPMK01:

C. Sub-CPMK:

II. Analisis Pembelajaran

(gambar dalam bentuk diagram alir tahapan-tahapan belajar mahasiswa mulai dari minggu pertama sampai akhir, berdasarkan Sub-CPMK yg telah dijabarkan dari CPNK dan CPL Prodi yg dibebankan pd mata kuliah ini)

III. Rencana Pembelajaran Semester

		POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE JURUSAN TATA NIAGA PROGRAM STUDI D-III AKUNTANSI				Kode Dokumen	
		RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)		KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Akuntansi Pengantar 1		ASP- 1201	Akuntansi Keuangan	T=1	P=2	1	20 Nopember 2019
OTORISASI		Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
		Tim KBK Akuntansi Keuangan		Anhar Firdaus, SE., M.Si		Ali Imran, SE, M.Si, Ak, CA	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI Akuntansi yang dibebankan pada MK						
	KU02	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;					
	KU09	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi					
	KK01	▪ Mampu memproses entry jurnal					
	KK02	▪ Mampu memproses buku besar					
	KK03	▪ Mampu menyusun laporan keuangan					
	KK06	▪ Mampu mengelola kartu piutang					
	KK07	▪ Mampu mengelola kartu utang					
	PP01	▪ Menguasai teori akuntansi secara umum dan konsep tentang siklus akuntansi					
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)						
	CPMK01	Memahami kegunaan dan pemakai informasi keuangan					
	CPMK02	Memahami proses akuntansi					
	CPMK03	Memahami jenis transaksi usaha					
	CPMK04	Memahami cara menganalisis transaksi					
	CPMK05	Memahami persamaan akuntansi					
	CPMK06	Memahami akun dan buku besar					
	CPMK07	Memahami cara mencatat transaksi ke dalam jurnal umum					
CPMK08	Memahami cara mencatat transaksi ke dalam jurnal khusus						
CPMK09	Memahami cara memindah bukukan jurnal ke buku besar						
CPMK10	Memahami cara memindah bukukan jurnal ke buku besar pembantu						

	CPMK11	Memahami proses penyiapan Laporan Keuangan
	CPMK12	Memahami Cara Penyusunan Laporan Keuangan
	CPMK13	Memahami cara menutup akun-akun di akhir periode
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
	Sub-CPMK01	Mampu menjelaskan pihak-pihak pengguna informasi keuangan dan manfaat dari informasi keuangan
	Sub-CPMK02	Mampu menjelaskan siklus akuntansi
	Sub-CPMK03	Mampu membedakan transaksi dan non transaksi keuangan
	Sub-CPMK04	Mampu menganalisis transaksi
	Sub-CPMK05	Mampu mencatat transaksi ke dalam bentuk persamaan akuntansi dan menjelaskan perubahannya
	Sub-CPMK06	Mampu membuat akun 2,3 dan 4 kolom serta menjelaskan saldo normal dan aturan debit-kredit
	Sub-CPMK07	Mampu mencatat transaksi ke dalam jurnal umum perusahaan jasa
	Sub-CPMK08	Mampu mencatat transaksi ke dalam jurnal umum perusahaan dagang (metode periodikal)
	Sub-CPMK09	Mampu mencatat transaksi ke dalam jurnal umum perusahaan dagang (metode perpetual)
	Sub-CPMK10	Mampu mencatat transaksi ke dalam jurnal khusus pada perusahaan dagang dengan metode persediaan periodikal
	Sub-CPMK11	Mampu memposting ayat jurnal umum ke buku besar
	Sub-CPMK12	Mampu memposting ayat jurnal khusus ke buku besar
	Sub-CPMK13	Mampu memposting transaksi pembelian kredit ke buku utang
	Sub-CPMK14	Mampu memposting transaksi penjualan kredit ke buku piutang
	Sub-CPMK15	Mampu membuat daftar saldo (Neraca saldo)
	Sub-CPMK16	Mampu menyiapkan jurnal penyesuaian perusahaan jasa
	Sub-CPMK17	Mampu menyiapkan jurnal penyesuaian perusahaan dagang
	Sub-CPMK18	Mampu menyiapkan jurnal penyesuaian perusahaan dagang dengan metode pencatatan persediaan periodikal
	Sub-CPMK19	Mampu menyiapkan jurnal penyesuaian perusahaan dagang dengan metode pencatatan persediaan perpetual
	Sub-CPMK20	Mampu menyusun kertas kerja Laporan Keuangan (neraca Lajur) perusahaan jasa
	Sub-CPMK21	Mampu menyusun kertas kerja Laporan Keuangan (neraca Lajur) perusahaan dagang
	Sub-CPMK22	Mampu menyiapkan laporan posisi keuangan, laporan laba-rugi (single step), laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas pada perusahaan jasa
	Sub-CPMK23	Mampu menyiapkan laporan posisi keuangan, laporan laba-rugi (multiple step), laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas pada perusahaan dagang
	Sub-CPMK24	Mampu membuat ayat jurnal Penutup dan jurnal pembalik diakhir periode Akuntansi pada perusahaan jasa
	Sub-CPMK25	Mampu membuat ayat jurnal Penutup dan jurnal pembalik diakhir periode Akuntansi pada perusahaan dagang
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah Pengantar Akuntansi memberikan pengetahuan dasar kepada mahasiswa mengenai proses akuntansi untuk penyusunan laporan keuangan secara sederhana.	
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> - Manfaat informasi akuntansi - Pemakai informasi akuntansi 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Bidang-bidang akuntansi - Proses akuntansi - Pengertian, jenis, dan bentuk hukum perusahaan - Peran akuntansi dalam perusahaan - Jenis transaksi usaha - Penilaian transaksi - Persamaan akuntansi - Akun dan buku besar - Contoh formulir akun - Klasifikasi akun - Aturan debit kredit dan saldo normal - Contoh bagan akun - Pencatatan transaksi menggunakan akun - Tahap-tahap siklus akuntansi - Pencatatan bukti transaksi ke dalam jurnal umum - Pencatatan bukti transaksi ke dalam jurnal khusus - Pemindah bukuan dari jurnal umum ke buku besar - Jurnal penyesuaian - Kertas kerja (neraca lajur) - Laporan keuangan perusahaan jasa - Laporan keuangan perusahaan dagang - Jurnal penutup 						
Pustaka	Utama :						
	Pengantar Akuntansi I edisi 4: <ul style="list-style-type: none"> - Carl S. Warren/James M. Reeve/Jonathan E. Duchac/ Ersa Tri Wahyuni/Amir Abadi Yusuf - Soemarso SR 						
	Pendukung :						
	Buku Ajar dan Modul Ajar						
Dosen Pengampu	Ali Imran, SE, M.Si, AK, CA; Aryati, SE, M.Si, AK,; Muhammad Jafar, SE, M.Si,AK, CA						
Matakuliah syarat	-						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	(Luring (offline))	Daring (online) / Madia Pembelajaran		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

1	Mampu menjelaskan pihak-pihak pengguna informasi keuangan dan manfaat dari informasi keuangan			360 menit	120 menit	Pengantar Akuntansi I : - Carl S. Warren/Amir Abadi Yusuf	2 %
2	Mampu menjelaskan siklus akuntansi			360 menit	120 menit	Pengantar Akuntansi I : - Carl S. Warren/Amir Abadi Yusuf	2 %
3	Mampu membedakan transaksi dan non transaksi keuangan			360 menit	120 menit	Pengantar Akuntansi I : - Carl S. Warren/Amir Abadi Yusuf	3 %
4	Mampu menganalisis transaksi			360 menit	120 menit	Pengantar Akuntansi I : - Carl S. Warren/Amir Abadi Yusuf	2 %
5	Mampu mencatat transaksi ke dalam bentuk persamaan akuntansi dan menjelaskan perubahannya			360 menit	120 menit	Pengantar Akuntansi I : - Carl S. Warren/Amir Abadi Yusuf	2 %
6	Quis						3 %
7	Mampu membuat akun 2,3 dan 4 kolom serta menjelaskan saldo normal dan aturan debit-kredit			360 menit	120 menit	Pengantar Akuntansi I : - Carl S. Warren/Amir Abadi Yusuf	2 %
8	Evaluasi Tengah Semester / UjianTengan Semester						30 %
9	Mampu menyediakan data perhitungan dua alternatif beberapa kondisi dalam pengambilan keputusan manajerial			360 menit	120 menit	Akuntansi Manajemen by: - Garrison - Hansen Mowen - Mulyadi - Maher Daekin	2 %
10	Mampu membandingkan beberapa metode dalam keputusan menentukan harga jual			360 menit	120 menit	Akuntansi Manajemen by: - Garrison - Hansen Mowen - Mulyadi - Maher Daekin	2 %

11	Quis						3 %
12	Mampu menyusun analisis terhadap realisasi biaya produksi			360 menit	120 menit	Akuntansi Manajemen by: - Garrison - Hansen Mowen - Mulyadi - Maher Daekin	2 %
13	Mampu memahami proses penerapan JIT dan langkah-langkahnya			360 menit	120 menit	Akuntansi Manajemen by: - Garrison - Hansen Mowen - Mulyadi - Maher Daekin	2 %
14	Mampu menelusuri, penggerak biaya (driver), kelompok biaya (Cost pool) dan menentukan tarif overhead metode ABC			360 menit	120 menit	Akuntansi Manajemen by: - Garrison - Hansen Mowen - Mulyadi - Maher Daekin	2 %
15	Mampu memahami proses penerapan balance score card dan item-item yang di analisis			360 menit	120 menit	Akuntansi Manajemen by: - Garrison - Hansen Mowen - Mulyadi - Maher Daekin	2 %
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						40 %

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiridariaspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.

6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteriapenilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:**Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, PraktikBengkel, PraktikLapangan, Penelitian, PengabdianKepada Masyarakat dan/ataubentukpembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:**Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metodelainnyaygsetara.
10. **Materi Pembelajaran**adalahrincianatauuraiandaribahankajianygdapatdisajikandalambentukbeberapapokok dan sub-pokokbahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=TatapMuka, PT=Penugasanterstruktur, BM=Belajarmandiri.